

SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

PREDLOG



SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Djel.br. _____/17

Podgorica, _____ 2017. godine

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom bliže se uređuju pravila i načina rada Nadzornog odbora Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore, i to: opšta pitanja; pripremanje i sazivanje sjednica Nadzornog odbora; održavanje sjednica Nadzornog odbora; izrada zapisnika sa sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja u vezi sa radom Nadzornog odbora.

Član 2

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština.
Članovi između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Član 3

Nadzorni odbor, po pravilu, donosi odluke na sjednici.

Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanja sjednice (putem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme i sl.), u hitnim situacijama, kao i u situaciji kada su članovi Nadzornog odbora spriječeni da prisustvuju sjednici iz

SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

opravdanih razloga. Za donošenje odluke bez održavanja sjednice potrebna je saglasnost svih članova Nadzornog odbora.

Član 4

Sjednice Nadzornog odbora su redovne i vanredne.

Nadzorni odbor održava najmanje dvije redovne sjednice godišnje.

Vanredne sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi i na inicijativu predsjednika ili jednog od članova Nadzornog odbora.

II PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Član 5

Pripremanje sjednica Nadzornog odbora organizuje predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik, u slučaju spriječenosti predsjednika.

U pripremanju sjednica mogu da učestvuju i članovi Nadzornog odbora i druga lica koja odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Pripremanje sjednice Nadzornog odbora obuhvata naročito: sastavljanje predloga dnevnog reda sjednice; pripremanje odgovarajućeg pismenog materijala za sjednicu; dostavljanje poziva za sjednicu i obezbjeđenje tehničkih i administrativnih uslova za nesmetan rad Nadzornog odbora.

Član 6

Predlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora sastavlja predsjednik Nadzornog odbora i dostavlja ga uz poziv za sjednicu svim članovima Nadzornog odbora i drugim licima čije je prisustvo sjednici potrebno, i to najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Svi članovi Nadzornog odbora mogu svoje predloge za izmene i dopune dnevnog reda podnijeti predsjedniku Nadzornog odbora do početka sjednice.

Prije početka sjednice, razmatraju se podnijeti predlozi i utvrđuje dnevni red sjednice.

Član 7

Uz poziv za sjednicu Nadzornog odbora dostavljaju se materijali po tačkama dnevnog reda koje će se razmatrati na sjednici (*finansijski i drugi izveštaji, poslovni planovi, i dr.*), predlozi odluka koje treba donijeti na sjednici, obrazloženje za donošenje tih odluka i druge isprave ili podaci od značaja za raspravljanje i odlučivanje na sjednici.

SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

U okviru materijala za sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice radi usvajanja.

Član 8

Pravo je i dužnost svih članova Nadzornog odbora da prisustvuju sjednici i raspravljaju i odlučuju o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Član Nadzornog odbora koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je da o tome blagovremeno, prije održavanja sjednice, obavijesti predsjednika Nadzornog odbora, odnosno drugo lice koje saziva sjednicu.

III ODRŽAVANJE SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Član 9

Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili sprečenosti njegov zamjenik.

Predsjednik Nadzornog odbora otvara sjednicu pošto prethodno utvrdi da sjednici prisustvuju najmanje dva člana Nadzornog odbora (kvorum).

Posle konstatacije predsjednika Nadzornog odbora da postoji kvorum za održavanje sjednice, a prije prelaska na utvrđivanje i razmatranje dnevnog reda, Nadzorni odbor usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, saglasno usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Član 10

Dnevni red sjednice Nadzornog odbora utvrđuje se na osnovu predloga dnevnog reda koji je naznačen uz poziv za sjednicu i prispjelim predlozima za izmjene i dopune istog.

Svaka tačka utvrđenog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora razmatra se posebno i o njoj Nadzorni odbor zauzima svoj stav, donosi odluku ili zaključak.

U radu Nadzornog odbora mogu učestvovati i druga lica koja su pozvana i prisustvuju sjednici.

Član 11

Kada se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, predsjednik Nadzornog odbora ili drugo ovlašćeno lice upozoriće prisutne na tu okolnost i da su dužni da ono što saznaju čuvaju kao tajnu.

Član 12

SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

Posle završenog raspravljanja po pojedinoj tački dnevnog reda, Nadzorni odbor pristupa odlučivanju.

O predlogu odluke ili drugog akta Nadzorni odbor odlučuje glasanjem.

Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.

Predsjednik Nadzornog odbora treba da se stara da članovima Nadzornog odbora bude ostavljeno dovoljno vremena za razmatranje i diskusiju prije glasanja.

Članu Nadzornog odbora može biti uskraćeno pravo da glasa o predlogu odluke u kojoj se odlučuje o njegovim/njenim pravima/obavezama/odgovornostima. Na sjednici će se konstatovati svaki slučaj isključenja prava glasa člana Nadzornog odbora.

Isključenje prava glasa člana Nadzornog odbora odnosi se samo na odlučivanje o pitanju zbog kojeg je i nastupilo isključenje.

Član 13

Prije glasanja predsjednik Nadzornog odbora formuliše predlog odluke ili drugog akta koji treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više predloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu, prvo se glasa o predlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o predlozima datim na samoj sjednici, i to onim redom kojim su dati.

Član 14

Glasanje na sjednici je javno i vrši se podizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora glasaju na taj način što se izjašnjavaju za ili protiv predloga odluke ili se uzdržavaju od glasanja. Odluka je donijeta ako je za nju glasala većina prisutnih članova, pod uslovom da postoji kvorum.

Ukoliko pri glasanju dođe do podjele glasova, glas Predsjednika je odlučujući.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora na osnovu broja glasova datih za i protiv predloga odluke.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja, predsjednik objavljuje kakvu je odluku donio Nadzorni odbor.

Član 15

Sjednica Nadzornog odbora zaključuje se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz dnevnog reda sjednice.

Sjednicu zaključuje predsjednik Nadzornog odbora ili drugo lice koje je predsjedavalo sjednicom.

SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE

PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

IV ZAPISNIK SA SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Član 16

O radu na sjednici Nadzornog odbora sačinjava se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici Nadzornog odbora, i to:

- 1) označenje broja sjednice;
- 2) mjesto i dan održavanja i vrijeme početka sjednice;
- 3) podatke o članovima Nadzornog odbora koji prisustvuju sjednici i o odsutnim članovima, kao i drugim licima prisutnim na sjednici;
- 4) dnevni red sjednice;
- 5) pitanja koja su bila predmet glasanja i rezultat svakog glasanja;
- 6) sažet prikaz rasprave o pitanjima iz dnevnog reda sjednice i ime svakog lica koje je glasalo "za" ili "protiv" ili se uzdržalo od glasanja;
- 7) odluke koje su donete na sjednici;
- 8) vreme zaključenja sjednice.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora sačinjava se najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice i šalje se svim članovima Nadzornog odbora koji imaju rok od 3 dana da upute pismene primjedbe na tekst zapisnika Predsjedniku Nadzornog odbora. O eventualnim primjedbama na zapisnik Nadzorni odbor raspravlja na narednoj sjednici Nadzornog odbora.

Član 17

Svi podaci koji su unijeti u zapisnik moraju odgovarati stvarnom toku sjednice Nadzornog odbora.

Za uredno i istinito sačinjavanje zapisnika sa sjednice Nadzornog odbora odgovoran je predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora potpisuju predsjednik Nadzornog odbora ili drugo lice koje je predsjedavalo sjednicom.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

O pravilnoj primeni ovog poslovnika stara se predsjednik Nadzornog odbora.

Član 19

**SINDKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE
PRAVILNIK O RADU NADZORNOG ODBORA**

Ovaj poslovnik stupa na snagu i počinje sa primjenom danom usvajanja od strane Nadzornog odbora.

PREDSJEDNIK