

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE**



**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
SKUPŠTINA SINDIKALNE ORGANIZACIJE**

**Djel.br.12/17**

**Podgorica, dana 03. marta 2017. godine**

Na osnovu člana 15 Pravila o organizaciji i načinu rada Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore, Skupština Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore, dana 03. marta 2017. godine, donijela je

**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE  
Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim poslovnikom uređuju se prava i dužnosti delegata, sazivanje i održavanje Skupštine, način odlučivanja i druga pitanja značajna za rad Skupštine Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore ( u daljem tekstu : Skupština).

**Član 2.**

Skupština može biti redovna i vanredna.

Redovna Skupština održava se svake godine prvog petka u mjesecu martu.

Vanredna Skupština se održava po potrebi u skladu sa članom 20 Pravila o organizaciji i načinu rada Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore.

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE**

**Član 3**

Najkasnije svake četvrte godine na Skupštini se biraju predsjednik sindikalne organizacije, zamjenik predsjednika, članovi Izvršnog odbora koji nijesu iz reda predsjednika sindikalnih podružnica i članovi Nadzornog odbora.

Takođe, na svakoj prvoj Skupštini obavezno se vrši popunjavanje organa iz stava 1 ovog člana u slučaju da je neko od mjesta u međuvremenu ostalo upražnjeno zbog isteka mandata ili iz drugih razloga.

**SASTAV SKUPŠTINE**

**Član 4.**

Skupštinu čine delegati koje delegiraju sindikalne podružnice.

Svaka sindikalna podružnica delegira po jednog delegata na pet članova sindikata u skladu sa Odlukom o održavanju Skupštine koju donosi Izvršni odbor.

Pravo glasa na Skupštini imaju samo delegati.

Na Skupštinu obavezno se pozivaju Predsjednik, Zamjenik predsjednika, članovi Izvršnog odbora i članovi Nadzornog odbora, s tim što prisustvo istih nije obavezno.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Izvršnog i Nadzornog odbora imaju svojstvo punopravnog učesnika na Skupštini s tim što nemaju pravo glasa.

Na Skupštinu mogu se pozvati predstavnici drugih sindikalnih organizacija, poslodavca, odgovarajućih institucija, kada je to potrebno, pri čemu isti nemaju svojstvo punopravnog učesnika na Skupštini.

Odluku o tome koje će se osobe, pored punopravnih učesnika Skupštine, pozvati na sjednicu donose Izvršni odbor i Predsjednik Sindikalne organizacije.

**JAVNOST RADA**

**Član 5.**

Rad Skupštine je javan.

Izuzetno, Skupština može isključiti ili ograničiti javnost kada se razmatraju dokumenta ili podaci povjerljive prirode, odnosno kada to nalažu interesi Sindikalne organizacije.

**PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA U SKUPŠTINI**

**Član 6.**

Delegati u Skupštini imaju pravo i obavezu da prisustvuju sjednicama Skupštine i da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Delegat u Skupštini ima pravo da kandiduje i da bude kandidovan u organe Sindikalne organizacije.

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE**

**Član 7.**

Delegat u Skupštini ima pravo da bude redovno i na vrijeme informisan o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici Skupštine, kao i o drugim pitanjima i podacima čije poznavanje mu je potrebno radi uspješnijeg učešća u radu Skupštine.

Radi ostvarivanja prava iz predhodnog stava, delegatu u Skupštini se dostavljaju svi pisani materijali koji se razmatraju na sjednici Skupštine.

Dostava materijala vrši se objavljivanjem materijala na sajtu Sindikalne organizacije.

**Član 8.**

Delegat u Skupštini ima pravo da od predsjednika, zamjenika predsjednika, člana Izvršnog odbora i člana Nadzornog odbora traži i obavještenje o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici, kao i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Sindikalne organizacije.

**Član 9.**

Delegat u Skupštini ima pravo da podnosi amandmane na prijedlog opštih akata iz djelokruga Skupštine.

Delegat u Skupštini ima pravo da pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine.

**PRIPREMANJE I ŠAZIVANJE SKUPŠTINE**

**Član 10.**

O pripremanju Skupštine staraju se Izvršni odbor, Predsjednik, Zamjenik predsjednika i druga lica koja odredi predsjednik Sindikalne organizacije.

**Član 11.**

Skupštinu saziva Izvršni odbor u skladu sa Pravilima o organizaciji i načinu rada Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore.

**NAČIN RADA SKUPŠTINE**

**Član 12.**

Skupštinom predsjedava Predsjednik Sindikalne organizacije, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika ili najstariji delegat (predsjedavajući).

### **Član 13.**

Prije početka rada utvrđuje se ukupan broj delegata.  
Rad Skupštine je punovažan ako istoj prisustvuje više od pola delegata.  
Odluke Skupštine su punovažne ako za iste glasa više od pola prisutnih delegata.  
O prisustvu na sjednici Skupštine vodi se uredna evidencija.

### **Član 14.**

Kada predsjedavajući utvrdi da Skupštini prisustvuje dovoljan broj delegata, utvrđuje se dnevni red.  
Svaki delegat ili drugi punopravni član Skupštine ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.  
O prijedlogu dnevnog reda, kao i o njegovim izmjenama i dopunama, Skupština odlučuje glasanjem.

### **Član 15.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa predhodne Skupštine.  
Svaki delegat ili drugi punopravni član Skupštine ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik, pismeno ili usmeno. O primjedbama na zapisnik delegati se izjašnjavaju glasanjem.  
Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik na kome su, u skladu sa usvojenim primjedbama, izvršene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim, što konstatuje predsjedavajući.

### **Član 16.**

Kada je usvojen zapisnik sa predhodne Skupštine, prelazi se na rad po pojedinim pitanjima, prema usvojenom redosljedu iz dnevnog reda.  
O svakom pitanju koje je na dnevnom redu predsjedavajući otvara raspravu i daje riječ učesnicima, po redosljedu javljanja.  
Učesnik u raspravi dužan je govoriti o pitanju koje je predmet rasprave ili je s njim u neposrednoj vezi, izbjegavajući nepotrebnu opširnost.  
Vrijeme izlaganja u raspravi, u pravilu, nije ograničeno, ali Skupština može odlučiti, većinom glasova prisutnih delegata, da se ono ograniči.

### **Član 17.**

Kada predsjedavajući utvrdi da su učesnici u raspravi iscrpili svoja izlaganja i da je određeno pitanje dovoljno raspravljeno, zaključice raspravu i predložiti donošenje odgovarajućeg akta.

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE**

Pod odgovarajućim aktom, u smislu ovog poslovnika, smatraju se:

Pravila o organizaciji i načinu radu sindikalne organizacije, pravilnici, odluke, zaključci, preporuke, poslovnik o radu i sl.

Pravila o organizaciji i načinu rada Sindikalne organizacije su osnovni opšti akt Sindikalne organizacije sudova za prekršaje Crne Gore.

Pravilnici su opšti akti kojima se uređuju organizacija i rad pojedinih oblika organizovanja i rada u Sindikalnoj organizaciji.

Odlukom ili uputstvom se uređuju osnovna i druga pitanja iz nadležnosti Sindikalne organizacije, odlučuje o zaključivanju ugovora i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, kada je ovaj oblik akta primjeren vrsti pitanja o kojem se odlučuje.

Zaključkom se izražava stav ili mišljenje i prijedlozi iz djelokruga rada Skupštine.

**Član 18.**

Delegat u Skupštini odlučuje na osnovu svog stručnog znanja i stavova, vodeći računa o interesima članova Sindikalne organizacije u cjelini.

**Član 19.**

Sve odluke se donose javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem delegata po prozivu, koje vrši predsjedavajući.

Prilikom glasanja po prozivu, u spisku prisutnih delegata evidentira se koji su predstavnici glasali „za“, koji „protiv“ a koji su se uzdržali od glasanja.

Ako o nekom pitanju ima više prijedloga, o svakom se glasa odvojeno.

Poslije završenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen ili odbijen.

**Član 20.**

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da je dnevni red iscrpljen.

**Član 21.**

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži: datum, imena delegata koji prisustvuju Skupštini, imena odsutnih delegata, imena drugih prisutnih na Skupštini, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, ko predsjedava Skupštinom i da li prisustvuje dovoljan broj delegata za punovažno odlučivanje, usvojeni dnevni red, tok rada po pojedinim tačkama dnevnog reda i prijedloge delegata i drugih učesnika u raspravi, te zaključke po pojedinim tačkama dnevnog reda, kao i rezultate glasanja.

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE**

**Član 22.**

Zapisnik vodi zapisničar, koji, pored predsjedavajućeg, potpisuje zapisnik. Zapisnik, kao i drugi materijali o kojima se raspravljalo na Skupštini, kao i tekst usvojenih akata, prilažu se uz zapisnik i čine njegov sastavni dio i čuvaju se kao trajni dokument u Sindikalnoj organizaciji.

**Član 23.**

Odredbe ovog poslovnika obavezuju sve prisutne na Skupštini. O redu na Skupštini stara se predsjedavajući. Za nepoštovanje reda na Skupštini mogu se izreći mjere oduzimanja riječi i udaljenja sa Skupštine.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 24.**

O svim pitanjima koja nijesu definisana ovim poslovníkom odlučuje Skupština većinom glasova na prijedlog predsjedavajućeg.

**Član 25.**

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se po istom postupku po kojem je i donijet.

**Član 26.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA SUDOVA ZA PREKRŠAJE CRNE GORE  
SKUPŠTINA SINDIKALNE ORGANIZACIJE**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
Saša Šimun, Predsjednik**